



Istituto Del Design
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA



ISTITUTO DEL DESIGN

STATUTO ACCADEMICO

STATUTO ISTITUTO DEL DESIGN

Soggetto Promotore

IFOR S.R.L.

Denominazione della struttura Accademica

Istituto Del Design

Sede Legale

Via Pasquale Vena 66/C, 75100 Matera

Art. 1 - Finalità e attività dell'Istituzione

1. L'Istituto Del Design con sede nella Città di Matera, è sede primaria di alta formazione e di ricerca nei settori delle arti visive, progettazione ed arti applicate, comunicazione e didattica dell'arte. Promuove lo studio, la trasmissione ed il progresso dell'espressione creativa contemporanea, nonché la valorizzazione del patrimonio artistico e storico attraverso la creazione e lo sviluppo di un sistema di scambi culturali e artistici con soggetti pubblici e privati, su scala nazionale ed internazionale.
2. L'Istituto Del Design, svolge la propria attività e organizza le proprie strutture nel rispetto della libertà d'insegnamento, ai sensi dell'art. 33 della Costituzione e dei principi generali fissati dalla normativa vigente. Nell'ambito delle proprie attività l'Istituto Del Design, promuove ed organizza iniziative finalizzate alla formazione degli studenti, degli insegnanti e degli adulti. L'Istituto Del Design garantisce, altresì, la libertà dello studente di esercitare la propria autonomia nella pluralità delle scelte artistiche e formative in conformità con le norme e i regolamenti che governano l'Istituzione.
3. L'Istituto Del Design può attribuire borse di studio, contributi individuali agli studenti, nonché altre forme di sostegno alle attività di formazione artistica nel campo delle arti.
4. Per il conseguimento dei propri fini istituzionali nonché per la gestione e la fruizione anche esterna del proprio patrimonio artistico e librario e per la diffusione degli studi, dei progetti e delle opere prodotti dai docenti e dagli studenti, l'Istituto Del Design, può, oltre che procedere alla costituzione di fondazioni dedicate, aderire ad iniziative anche consortili con Università ed altri Enti esistenti sul territorio nazionale ed internazionale.
5. Per il conseguimento delle proprie finalità, l'Istituto Del Design promuove forme di collaborazione con Enti di cultura e ricerca, nazionali e internazionali, e con Istituzioni ed Imprese pubbliche e private. L'Istituto Del Design può stipulare apposite convenzioni al fine di collaborazioni scientifiche, artistiche e didattiche con Università, Scuole ed Istituzioni, italiane e straniere, per la realizzazione di attività artistiche, scientifiche, culturali e formative necessarie per la preparazione professionale.
6. L'Istituto Del Design, al fine di un più efficace svolgimento dei compiti previsti dalla normativa vigente, può costituire sedi decentrate.
6. L'Istituto Del Design favorisce gli scambi culturali, la mobilità dei docenti e degli studenti ed il riconoscimento da parte degli organi didattici competenti dei loro curricula didattici, secondo la normativa vigente.

Art. 2 - Ordinamento della didattica

1. L'Istituto Del Design provvede a tutti i livelli d'istruzione e formazione nei settori di propria competenza in ossequio ai principi generali che regolano l'Alta Formazione Artistica e Musicale.

2. L' Istituto Del Design rilascia il diploma di Design – Corso di studi triennali – e, altri titoli di studio previsti dalla legge vigente.

Sulla base di apposite convenzioni, l'Istituto Del Design può rilasciare i titoli di studio anche congiuntamente ad altre istituzioni italiane e straniere di livello corrispondente

Art. 3 - Natura giuridica

1. L'Istituto Del Design è gestito dall'IFOR S.R.L. con sede legale in Via Pasquale Vena, 66/C, Matera.

2. L'Istituzione è dotata di autonomia didattica, scientifica, amministrativa nonché finanziaria e contabile, nell'ambito delle leggi che la disciplinano e del presente Statuto.

3. Le entrate sono derivanti dalla iscrizione ai corsi tenuti dall'Istituzione. Per gli investimenti l'Istituzione può ricorrere, nei limiti ed alle condizioni previste dalla normativa vigente, a qualsiasi strumento di finanziamento.

Art. 4 - Fonti di finanziamento

1. Le entrate sono derivanti dalla iscrizione ai corsi tenuti dall'Istituzione e da sponsorizzazioni di enti/aziende private. Per gli investimenti l'Istituzione può ricorrere, nei limiti ed alle condizioni previste dalla normativa vigente, a qualsiasi strumento di finanziamento.

2. La gestione finanziaria dell'Istituto inizia il primo settembre di ogni anno e termina il trentuno agosto dell'anno successivo ed è conforme a quanto previsto dalla legge.

Art. 5 - Docente e ricercatore

1. Il corpo docente e ricercatore dell'Istituto è composto dai professori e da professionisti di chiara fama.

2. A tutti i componenti del corpo docente è garantita libertà ed autonomia di ricerca e di insegnamento. Ad essi sono assicurati l'accesso, l'utilizzazione delle strutture e attrezzature e degli apparati tecnici.

3. I professori e i ricercatori inseriti in graduatorie interne, e sono nominati annualmente.

Art. 6 - Ricerca

1. L'attività di ricerca, che trova nell'Istituto la sua sede primaria, è compito qualificante di ogni professore e ricercatore dell'istituzione.

2. L'Istituto Del Design, al fine di consentire l'acquisizione di nuove conoscenze, fondamento dell'insegnamento accademico, fornisce gli strumenti necessari allo svolgimento della ricerca e della progettazione. A tal fine destina annualmente per le diverse aree scientifiche una quota delle risorse disponibili del proprio bilancio.

3. L'Istituto provvede altresì ad assicurare la conoscenza dei risultati dell'attività didattica svolta al proprio interno, agevolandone l'accesso a chiunque ne abbia interesse.

4. Ogni valutazione sull'attività di ricerca è esclusivamente riservata agli organismi previsti dal presente Statuto e dall'ordinamento accademico.

Art. 7 - Produzione artistica e di insegnamento

1. L'Istituto favorisce la produzione artistica proveniente dai docenti per l'avanzamento delle conoscenze e per il conseguimento di obiettivi ricchi di interesse culturale, artistico, economico e sociale.

2. La libertà di insegnamento dei docenti è garantita ai sensi del dettato costituzionale. L'Istituto garantisce l'autonomia di insegnamento nella scelta dei metodi e dei contenuti disciplinari, nell'organizzazione e andamento dell'attività didattica, sempre nel rispetto della coerenza con l'ordinamento e la programmazione istituzionale.

Art. 8 - Organi dell'Istituzione

Sono organi dell'Istituzione:

- a) il Presidente;
- b) il Consiglio di Amministrazione;
- c) il Direttore;
- d) il Consiglio Accademico;
- e) il Revisore Unico;
- f) il Nucleo di Valutazione;
- g) il Collegio dei Professori;
- h) la Consulta degli Studenti;

Gli organi, fatta eccezione per il Presidente e il Collegio dei Professori, durano in carica tre anni e possono essere confermati.

Art. 9 - Il Presidente

1. Il Presidente è nominato dall'Ente Gestore, cura l'attuazione dei provvedimenti del Consiglio di amministrazione e del Nucleo di Valutazione.
2. Il Presidente convoca e presiede il Consiglio d'amministrazione e ne fissa l'ordine del giorno.
3. Il Presidente, previa apposita delibera del Consiglio d'Amministrazione, potrà conferire speciali procure, per singoli atti o categorie di atti, ad altri consiglieri.
4. La rappresentanza spetta, nei limiti delle deleghe conferite, anche ai consiglieri delegati, se nominati.
5. In caso di assenza o di impedimento del Presidente, tutti i poteri a lui attribuiti spettano al Vice-Presidente.
6. Il Presidente può partecipare alle riunioni anche a distanza tramite Skype o altri mezzi di videoconferenza o audioconferenza, con validità a tutti gli effetti di legge.

Art. 10 - Il Consiglio di Amministrazione

1. Il Consiglio di Amministrazione di Istituto Del Design è composto da cinque consiglieri.
2. Fanno parte del Consiglio d'amministrazione:
 - a) il Presidente;
 - b) il Direttore;
 - c) un docente dell'Istituzione nominato dal Consiglio Accademico;
 - d) uno studente designato dalla consulta studenti;
 - e) un esperto di amministrazione nominato dall'Assemblea dei soci dell'Ente gestore.
3. I consiglieri di cui al comma 2, lettera e), nominati successivamente alla costituzione del Consiglio di Amministrazione, rimangono in carica fino alla scadenza dell'intero organo.
4. Il Consiglio di Amministrazione, in attuazione delle linee di intervento e sviluppo della didattica, della ricerca e della produzione definite dal Consiglio Accademico, stabilisce gli obiettivi ed i programmi della gestione accademica.

In particolare:

- a) delibera, sentito il Consiglio Accademico, lo statuto ed i regolamenti di gestione ed organizzazione;
- b) definisce la programmazione della gestione dell'Istituzione di cui all'art. 12 comma 3), lettera a), la programmazione della gestione dell'Istituzione;
- c) approva il bilancio di previsione, le relative variazioni e il rendiconto consuntivo;
- d) vigila sulla conservazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare e mobiliare dell'Istituzione mirando a favorire le esigenze didattiche, scientifiche e di ricerca derivanti dalle linee programmatiche definite dal Consiglio Accademico;
- e) delibera la partecipazione dell'Istituzione a forme associative, anche di natura consortile, con altre

Istituzioni nonché la costituzione e la partecipazione a fondazioni;

f) ratificare il regolamento didattico approvato dal Consiglio Accademico.

5. Il Consiglio di Amministrazione è convocato dal Presidente con avviso scritto inviato anche a mezzo telefax o altro mezzo informatico, almeno cinque giorni prima dell'adunanza, contenente l'ordine del giorno. Le deliberazioni del Consiglio di Amministrazione sono assunte a maggioranza semplice quale che sia il numero dei presenti. In caso di parità di voto prevale il voto espresso dal Presidente. L'astensione si intende come voto contrario.

6. Il Consiglio di Amministrazione è convocato dal presidente tutte le volte nelle quali vi sia materia su cui deliberare, oppure quando ne sia fatta domanda da almeno un terzo dei consiglieri. La convocazione è fatta dal presidente a mezzo lettera, fax o e-mail da spedirsi non meno di cinque giorni prima dell'adunanza e, nei casi urgenti, in modo che i consiglieri e sindaci effettivi ne siano informati almeno un giorno prima della riunione. Le adunanze del Consiglio di Amministrazione sono valide quando vi intervenga la maggioranza degli amministratori in carica. La presenza alle riunioni può avvenire anche per il tramite di mezzi di telecomunicazione. In questo ultimo caso devono comunque essere soddisfatte le seguenti condizioni:

- a) che siano presenti nello stesso luogo il presidente ed il segretario della riunione, che provvederanno alla formazione e sottoscrizione del verbale, dovendosi ritenere la riunione svolta in detto luogo;
- b) che sia effettivamente possibile al presidente della riunione di accettare l'identità degli intervenuti, regolare lo svolgimento della riunione, constatare e proclamare i risultati della votazione;
- c) che sia consentito al soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente gli eventi oggetto di verbalizzazione;
- d) che sia consentito agli intervenuti di partecipare alla discussione ed alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno, nonché quando necessario di visionare, ricevere o trasmettere documenti. Le deliberazioni sono prese a maggioranza assoluta dei voti dei presenti. In caso di mancanza sopravvenuta di uno o più amministratori, gli altri provvedono a sostituirli nei modi previsti dall'art. 2386 del codice civile.

7. I componenti del Consiglio di Amministrazione che per qualsiasi motivo cesseranno dalla carica, saranno sostituiti da parte di coloro che li hanno nominati o designati e resteranno in carica fino alla scadenza del Consiglio di Amministrazione.

Art. 11 - Il Direttore

1. Il Direttore viene nominato dal Presidente dell'Istituto Del Design.

2. Il Direttore è il garante del prestigio nazionale e internazionale dell'Istituzione e dell'autonomia della sua ricerca artistica.

3. Il Direttore è responsabile dell'andamento didattico, artistico, scientifico dell'Istituzione e ne ha la rappresentanza in ordine alle collaborazioni ed alle attività per conto terzi attinenti alla didattica, alla ricerca, alla sperimentazione ed alla produzione artistica ed è scelto tra i docenti.

4. Il Direttore in particolare:

- a) convoca e presiede il Consiglio Accademico del quale stabilisce l'ordine del giorno;
- b) dà esecuzione alle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione riguardanti le materie di sua competenza; può, in accordo col Presidente, proporre convenzioni, ai sensi di quanto stabilito dal Consiglio di Amministrazione e nei limiti delle disponibilità di bilancio vincolate allo specifico fine. Presenta al Consiglio d'Amministrazione le relazioni periodiche e i piani previsti dalla legge inerenti la didattica, la ricerca e la produzione artistica;
- c) esercita l'azione disciplinare nei confronti degli studenti;
- d) definisce, sentito il parere del Consiglio Accademico, l'organizzazione della didattica e vigila sulla sua osservanza;

- e) provvede, in casi di particolare e comprovata urgenza e necessità in via provvisoria ad adottare i provvedimenti di competenza del Consiglio Accademico da sottoporre alla ratifica del successivo Consiglio Accademico.

5. Il Direttore può partecipare alle riunioni anche a distanza tramite Skype o altri mezzi di videoconferenza o audio conferenza, con validità a tutti gli effetti di legge. È consentito l'intervento all'assemblea mediante mezzi di telecomunicazione ovvero l'espressione del voto per corrispondenza o in via elettronica. L'espressione del voto per corrispondenza o in via elettronica si considera intervenuto all'assemblea.

6. Il Direttore rimane in carica per la durata dei tre anni salvo revoca motivata dal parte del Presidente.

Art. 12 - Consiglio Accademico

1. Il Consiglio Accademico è composto da un numero dispari di componenti, fino ad un massimo di tredici, in rapporto al numero di Scuole effettivamente attive ai sensi del regolamento didattico generale.

2. Fanno parte di diritto del Consiglio Accademico, oltre al direttore che lo presiede e all'eventuale vice direttore:

- a) docenti dell'Istituzione, in possesso di requisiti di comprovata professionalità eletti dal corpo docente;
- b) due studenti dalla Consulta degli Studenti di cui al successivo art.14.

3. Il Consiglio Accademico:

- a) determina il piano d'indirizzo e la programmazione delle attività didattiche, scientifiche, artistiche e di ricerca, tenuto conto delle disponibilità di bilancio relative all'esercizio finanziario di riferimento;
- b) assicura il monitoraggio ed il controllo delle attività di cui alla lettera a);
- c) definisce le linee di intervento e di sviluppo della didattica, della ricerca e della produzione;
- d) delibera, in conformità ai criteri generali fissati dai regolamenti ministeriali emanati in base all'articolo 2, comma 7, lettera h) della Legge 508/99, il regolamento didattico ed il regolamento degli studenti sentita la consulta degli studenti;
- e) esercita le competenze relative al reclutamento dei docenti previste dall'art. 2, comma 7, lettera e), della Legge 508/99;
- f) esercita ogni altra funzione non espressamente demandata dal presente regolamento al Consiglio di Amministrazione.

4. Il Direttore e gli altri membri possono partecipare alle riunioni anche a distanza tramite Skype o altri mezzi di videoconferenza o audioconferenza, con validità a tutti gli effetti di legge. È consentito l'intervento all'assemblea mediante mezzi di telecomunicazione ovvero l'espressione del voto per corrispondenza o in via elettronica si considera intervenuto all'assemblea.

Art. 13 - Collegio dei Professori

Il Collegio dei professori è composto dal direttore, che lo presiede, dagli eventuali vice direttori e da tutti i docenti in servizio presso l'istituzione. Esso svolge funzioni di supporto alle attività del Consiglio Accademico, fornendo pareri in ordine alle linee di indirizzo rispetto all'attività didattica, scientifica, di ricerca e produzione artistica dei Dipartimenti. Esprime pareri obbligatori ai fini dell'approvazione dei regolamenti interni dell'Istituzione. Esso viene convocato, di norma, almeno due volte ogni anno accademico.

1. Il Direttore e gli altri membri possono partecipare alle riunioni anche a distanza tramite Skype o altri mezzi di videoconferenza o audioconferenza, con validità a tutti gli effetti di legge. È consentito l'intervento all'assemblea mediante mezzi di telecomunicazione ovvero l'espressione del voto per corrispondenza o in via elettronica. L'espressione del voto per corrispondenza o in via elettronica si considera intervenuto all'assemblea.

Art. 14 - Consulta degli Studenti

1. La Consulta degli Studenti è composta da un numero minimo di tre studenti fino ad un massimo di

cinque, in linea con quanto stabilito dall'art. 12, comma 1, del D.P.R. 28 febbraio 2003 n.132.

2. Consulta degli Studenti designa i propri rappresentanti all'interno degli Organi di governo nel numero di:

- a) due in seno al Consiglio Accademico;
- b) uno in seno al Consiglio di Amministrazione.

3. La Consulta degli Studenti esprime pareri previsti dallo statuto e dai regolamenti.

4. La Consulta degli Studenti esercita anche funzioni di carattere propositivo, può indirizzare le richieste e formulare proposte al Consiglio Accademico e dal Consiglio di Amministrazione con riferimento all'organizzazione didattica e dei servizi per gli studenti.

5. La Consulta degli Studenti esprime parere obbligatorio su questioni comunque attinenti all'attuazione dei principi relativi al diritto allo studio, alla tutela degli iscritti, all'organizzazione dei servizi didattici, anche complementari, e d'ogni altro servizio fornito dall'Istituzione nell'interesse della componente studentesca.

6. La Consulta degli Studenti è presieduta e convocata dal presidente eletto all'interno della Consulta dello studente secondo i termini che ne disciplinano le funzioni e la regolamentazione previsti nel Regolamento della Consulta degli Studenti. In prima seduta è convocata dal Direttore dell'Istituto.

7. La consulta si riunisce, di norma, tre volte all'anno e non può riunirsi più di una volta al mese, sino ad un massimo di nove riunioni nell'ambito di un anno accademico.

8. Il consiglio d'amministrazione dell'Istituto ne assicura i mezzi necessari allo svolgimento delle funzioni.

Art. 15 - Revisore unico

1. Il revisore unico è nominato dall'Ente Gestore.

2. Le funzioni del Revisore unico, sono quelle individuate dall'Art. 2400 e seguenti del codice civile.

3. Il Revisore deve essere in possesso dei requisiti di cui al D.L.vo 27.1.1992 n.88.

4. Il Revisore vigila sulla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, espleta i controlli di regolarità amministrativa e contabile di cui all'art. 2 del D.L.vo 30.7.1999 n.286.

5. Si applicano in quanto compatibili le disposizioni del Codice Civile.

Art. 16 - Nucleo di Valutazione

1. Il Nucleo di Valutazione è costituito con delibera del Consiglio di Amministrazione, sentito il Consiglio accademico ed è formato da tre componenti aventi competenze differenziate, di cui uno designato all'interno del Consiglio dei Professori e due scelti fra esperti esterni, anche stranieri, di comprovata qualificazione nel campo della valutazione.

2. È compito del Nucleo di Valutazione verificare l'aderenza dei risultati rispetto agli obiettivi prefissati. In particolare:

- a) ha compiti di valutazione dei risultati dell'attività didattica e scientifica e del funzionamento complessivo dell'Istituzione, verificando, anche mediante analisi comparative dei costi e dei rendimenti, l'utilizzo ottimale delle risorse;
- b) redige una relazione annuale sulle attività e sul funzionamento dell'istituzione sulla base di criteri generali determinati dal Comitato per la valutazione del sistema universitario, la relazione è trasmessa al Ministero entro il 31 marzo di ogni anno;
- c) acquisire periodicamente, mantenendone l'anonimato, le opinioni degli studenti sulle attività didattiche, dandone conto nella relazione annuale di cui alla lettera b);

3. L'Istituzione assicura al Nucleo di Valutazione l'autonomia operativa, il diritto di accesso ai dati ed alle informazioni necessarie, nonché la pubblicità e la diffusione degli atti nel rispetto della normativa a tutela della riservatezza.

Art. 17 - Regolamento didattico dell'Istituzione

Gli ordinamenti didattici, il piano formativo delle attività didattiche e le connesse attività di ricerca e

produzione artistica sono nominate dal Regolamento didattico, redatto ai sensi del D. P. R. 08/07/2005 n. 212, sono deliberate dal Collegio dei Docenti, integrato di due rappresentanti degli studenti, sentito il parere dell'organo di gestione.

Art. 18 - Dipartimenti

Gli ambiti disciplinari su cui si articola la struttura didattica dell'Istituto sono definiti Dipartimenti e provvedono alla programmazione, coordinamento e verifica dei risultati delle attività formative.

In particolare ogni singolo dipartimento programma, coordina e verifica l'attività didattica, la ricerca e la produzione artistica del Corso interno al dipartimento.

Ogni dipartimento interno all'Istituto svolge le seguenti funzioni:

- a) programmazione delle attività formative all'inizio dell'anno accademico;
- b) proposta delle docenze relative agli insegnamenti;
- c) verifica e valutazione delle attività formative svolte ed eventuali modifiche per il successivo anno accademico (dopo la sessione estiva degli esami);
- d) valutazione dei piani di studio individuali (con forme di assistenza specifica per lo studente nella scelta di percorsi coerenti e conformi agli obiettivi, delegata alla figura di tutor);
- e) verifica periodica dell'efficacia delle strutture e delle articolazioni del Corso di Studi;
- f) valutazione delle corrispondenze fra crediti formativi e le attività svolte dallo studente in altre Istituzioni nazionali o estere;
- g) verifica dell'attività culturale svolta all'interno del Dipartimento;
- h) preparazione delle nuove proposte per l'attività culturale dell'anno accademico successivo.

Art. 19 - Biblioteca

1. La Biblioteca costituisce uno strumento didattico indispensabile alla formazione culturale degli studenti dell'Istituzione; essa si pone altresì al servizio dei docenti e degli studiosi e potrà essere consultata da esterni. La Biblioteca raccoglie e conserva l'importante patrimonio librario, audiovisivo e multimediale in possesso dell'Istituzione, patrimonio che viene accresciuto e aggiornato per assecondare le esigenze didattiche secondo i criteri d'indirizzo stabiliti dal Direttore e dai Dipartimenti.

2. L'organizzazione, la gestione e le modalità di funzionamento della Biblioteca sono stabilite dal Consiglio di Amministrazione, sentiti il Consiglio Accademico e la Consulta degli Studenti. Potrà essere altresì prevista la istituzione di forme tecnologiche di catalogazione e consultazione idonee a soddisfare nuove esigenze di documentazione e di fruizione artistica.

Art. 20 - Autonomia regolamentare dell'Istituzione

1. In conformità ai principi di autonomia statutaria, didattica, scientifica, amministrativa finanziaria e contabile sanciti dalla Legge del 21 dicembre 1999 n. 508 e successivi provvedimenti legislativi, l'Istituto Del Design detta norme di organizzazione e di funzionamento con i seguenti regolamenti:

- a) Statuto d'Istituzione;
- b) Regolamento Didattico.

2. Lo Statuto è deliberato dagli organi di gestione, integrati con due rappresentanti degli studenti, sentito il Collegio dei Professori.

3. Il Regolamento didattico è deliberato dal Collegio dei Professori integrato con due rappresentanti degli studenti, sentito l'organo di gestione.

Art. 21 - Inizio dell'Anno Accademico e suo calendario

1. L'Anno Accademico inizia di norma ad ottobre e termina con la chiusura delle sessioni di esami e

della Prova Finale ai sensi di quanto previsto dal Regolamento didattico.

2. Il calendario accademico è stabilito annualmente con decreto del Direttore.

Art. 22 - Internazionalizzazione

L'Istituto Del Design attribuisce al processo di internazionalizzazione un valore di grande importanza e lo considera uno strumento insostituibile per migliorare la qualità dei metodi formativi offerti agli studenti, aumentare il proprio prestigio, affermarsi nel contesto internazionale e offrire ai propri studenti e al proprio staff l'opportunità di arricchire la formazione accademica con gli stimoli linguistici, socio – culturali e professionali sperimentati in contesti europei e non europei. A tal fine e sulla base delle richieste avanzate dagli studenti e dal collegio dei professori, l'Istituto ha elaborato una strategia di internazionalizzazione che si basa sulle seguenti linee d'azione:

- a) incrementare la mobilità degli studenti di tutti i livelli e dello staff;
- b) rafforzare i legami con il mondo del lavoro nel contesto internazionale;
- c) attivare una politica di promozione del pacchetto formativo e dei servizi offerti, orientata all'incremento delle collaborazioni con gli organismi internazionali e alla valorizzazione di quelle già esistenti;
- d) stabilire partenariati internazionali attraverso la stipula di accordi inter-istituzionali e convenzioni internazionali che costituiscano una base solida per poter attivare la mobilità di studenti, docenti e personale amministrativo;
- e) stipulare partenariati internazionali dedicati alla creazione di titoli congiunti;
- f) istituire corsi di studio in lingua inglese che rendano l'Istituto più attrattiva per gli studenti e lo staff incoming;
- g) offrire servizi di orientamento dedicati alla mobilità degli studenti e dello staff (outgoing and incoming) per facilitare scambi di qualità e di successo;
- h) potenziare la conoscenza della lingua inglese anche attraverso l'inserimento di ulteriori corsi nei piani di studio e agevolando la partecipazione degli studenti a corsi di lingua esterni all'Istituto;
- i) valorizzare i servizi di accoglienza degli studenti e dello staff incoming;
- j) agevolare le procedure di riconoscimento dei crediti acquisiti all'estero;
- k) organizzare iniziative a cura dell'Ufficio Relazioni Internazionali, quali ad es. giornate informative, eventi di respiro internazionale, etc. Attraverso queste iniziative, gli studenti, i docenti e il personale amministrativo sono coinvolti nel processo di internazionalizzazione e nella sua promozione;
- l) valorizzare le esperienze di mobilità realizzate dagli studenti e dallo staff adottando politiche di premialità interne all'Istituto, dedicando uno spazio sul sito web ai racconti di chi ha realizzato la mobilità internazionale e creando strumenti on line attraverso i quali si possa generare uno scambio aggiornato e immediato delle informazioni relative all'organizzazione logistica e accademica delle mobilità.

Art. 23 - Pubblicità delle deliberazioni

1. Tutte le deliberazioni relative alle attività degli organi previsti dal presente Statuto debbono essere rese note mediante il sito internet istituzionale.

2. Lo Statuto e i Regolamenti, il Calendario dell'Anno Accademico e il relativo orario, tutte le loro eventuali modificazioni, nonché le iniziative culturali dell'Istituzione devono essere accessibili a chiunque ne faccia richiesta e sono resi noti mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale ed eventuali altri mezzi a ciò idonei.

Art. 24 - Trasparenza delle deliberazioni

È garantito a chiunque ne abbia interesse per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti il diritto di

accesso ai documenti amministrativi concernenti l'attività dell'Istituzione, in conformità a quanto previsto dalla legge 8 agosto 1990 n.241.

Art. 25 - Decadenza

Chiunque non partecipi per più di tre volte consecutive alle adunanze degli organi di cui è membro, per elezione o nomina, senza giustificato motivo, decade dal mandato di cui è investito. La decadenza di cui al presente comma non opera nei confronti dei componenti di nomina ministeriale e dei componenti di diritto.

Art. 26 - Norme per il reclutamento

1. Gli incarichi di insegnamento sono attribuiti annualmente, mediante contratto di diritto privato e previa valutazione dei titoli degli aventi diritto mediante procedure di valutazione comparativa attivate attraverso Bando Pubblico ed atte ad accertare, ai fini del conferimento dell'incarico, le competenze artistiche, scientifiche e professionali del candidato, acquisite attraverso qualificate esperienze.

2. Il Bando di reclutamento annuale è redatto secondo le indicazioni dal coordinatore didattico del consiglio Accademico e contiene la denominazione degli insegnamenti da conferire, i settori artistico-disciplinari di afferenza, gli specifici obiettivi didattici da conseguire e il monte ore complessivo, eventualmente ripartito in ore di didattica e ore di lavoro individuale guidato, regolarmente datati e firmati, saranno resi noti mediante affissione sulla bacheca dell'Istituzione ed eventuali altri luoghi di pubblica confutabilità, come il sito internet dell'Istituzione.

3. È compito del Consiglio Accademico valutare le candidature ricevute e redigere la graduatoria provvisoria per ogni singolo insegnamento messo a bando. A seguito della pubblicazione sul sito dell'Istituto della graduatoria provvisoria verrà redatta dopo cinque giorni la graduatoria definitiva. Il consiglio di amministrazione attribuirà gli incarichi decorso tale termine.

Art. 27 - Domande di partecipazione

Le domande di partecipazione al Bando pubblico di valutazione comparativa di cui all'art. 26, in carta libera, corredate di curriculum vitae nel formato Anvur, di elenchi dei titoli e/o pubblicazioni e di tutti i documenti richiesti dai bandi, vanno indirizzate al Direttore dell'Istituto Del Design di Matera, via Pasquale Vena, 66/C–75100 Matera.

Art. 28 - Valutazione comparativa

La valutazione comparativa degli aspiranti agli incarichi di insegnamento che partecipino al Bando Pubblico sarà effettuata dal Consiglio Accademico, sulla base di una relazione tecnica e di un giudizio comparativo proposto dal Direttore, sentito il parere del Coordinatore della Scuola presso cui l'insegnamento dovrà essere attivato.

Art. 29 - Valutazione candidati

Le commissioni giudicatrici, per procedere alla valutazione dei candidati, opera secondo le procedure ed entro i termini stabiliti dalle norme di legge e dai regolamenti in vigore per le procedure di valutazione dei docenti. Per valutare il curriculum complessivo e le attività artistico-culturali e/o le pubblicazioni scientifiche del candidato, la commissione giudicatrice terrà in considerazione, in relazione alla specificità delle singole aree, i seguenti criteri:

- a) originalità e innovatività della produzione artistico-culturale e/o scientifica e rigore metodologico;
- b) apporto individuale del candidato analiticamente determinato nei lavori in collaborazione;
- c) congruenza dell'attività del candidato con le discipline ricomprese nel settore disciplinare artistico-culturale e/o scientifico per il quale è bandita la procedura ovvero con tematiche interdisciplinari che

- le comprendono;
- d) rilevanza scientifica della collocazione editoriale delle pubblicazioni e loro diffusione all'interno della comunità scientifica;
 - e) continuità temporale della produzione artistico-culturale o scientifica, anche in relazione alla evoluzione delle conoscenze nello specifico settore disciplinare;
 - f) attitudini alla trasmissione del proprio sapere e del proprio saper fare.

Costituiscono, in ogni caso, titoli da valutare specificamente nelle valutazioni:

- a) l'attività didattica svolta anche all'estero;
- b) servizi prestati nelle accademie, negli atenei e negli enti di ricerca, italiani e stranieri;
- c) l'attività di docenza, di ricerca, comunque svolta, presso soggetti pubblici e privati, italiani e stranieri;
- d) titoli di laurea accademica e la fruizione di borse di studio finalizzate ad attività artistica e di ricerca;
- e) l'organizzazione, direzione e coordinamento di gruppi di lavoro e di ricerca;
- f) il coordinamento di iniziative in campo didattico artistico-culturale e scientifico svolte in ambito nazionale ed internazionale.

Art. 30 - Norme finali e transitorie.

Le eventuali modifiche dello Statuto sono deliberate dal C. d. A., con la maggioranza di almeno due terzi dei componenti.

Per tutto quanto non previsto nel presente statuto si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

Art. 31 - Entrata in vigore

Il presente Statuto entra in vigore con effetto immediato.